JABATAN KERJA RAYA
SABAK BERNAM
45300 SUNGAI BESAR
SELANGOR DARUL EHSAN

NO. TELEFON : 03-32242581,
03-32242619,
03-32242642
NO. FAKS : 03-32241330
EMAIL : sabakbernam@jkr.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

JKR SABAK BERNAM

Ruj. Kami: bil.( )dlm. JKR.B.SB.620.BN/10/2026
Tarikh : hb Mac 2026

Kepada :

....
....
....
(Nama & Alamat Kontraktor)

Tuan,

No. Sebutharga : 10/2026
Nama Kerja : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR DAERAH SABAK BERNAM SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028

PERKARA : PINDAAN NO. 1 KEPADA DOKUMEN SEBUTHARGA

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen pindaan seperti di bawah untuk tindakan tuan. Surat ini hendaklah disertakan bersama dokumen sebutharga semasa tawaran ditutup.

a) Senarai Kuantiti M/S 2.
b) Senarai Kuantiti M/S 6.
c) Ringkasan Harga M/S 7/A
d) Arahan kepada Penyebutharga – Harga Indikatif Jabatan

3. **Disertakan juga satu (1) salinan surat pengesahan penerimaan Pindaan No.1 tersebut bagi tujuan pengesahan penerimaan Pindaan No.1.** Kegagalan penghantaran surat penerimaan bagi pindaan ini akan menyebabkan tawaran tuan ditolak.

4. Sila ambil perhatian, tarikh tutup sebutharga adalah dipinda daripada 16hb Mac 2026 kepada 18hb Mac 2026(Rabu).

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

b/p

(Ir. SHAHRIZAM BIN MAT SALLEH)
Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya
Sabak Bernam

ILIYA YUAINI BINTI IRAM
Jurutera Bangunan
JKR Sabak Bernam

....

....

....

....

(Alamat Penyebutharga)

Tarikh : hb Mac 2026

Jurutera Daerah
JKR Sabak Bernam
45300 Sungai Besar,
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

No. Sebutharga : 10/2026
Nama Kerja : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR DAERAH SABAK BERNAM SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028

PERKARA : PINDAAN NO. 1 KEPADA DOKUMEN SEBUTHARGA

Merujuk perkara di atas, kami dengan ini menerima surat penerimaan PINDAAN NO.1 KEPADA DOKUMEN SEBUTHARGA melalui surat rujukan bil.( ) dlm. JKR.B.SB.620.BN/10/2026 bertarikh hb Mac 2026, yang mana surat mesti dibaca dan dijadikan sebahagian daripada kontrak.

....
Tandatangan

Nama penuh : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani bagi pihak kami

....
Meteri atau Cap Kontraktor

Dokumen Meja Terkawal

BIL	BUTIRAN		KEKERAPAN / UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	**KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT TERMASUK MENGEMAS DAN MEMBAWA KELUAR SISA POTONGAN**					
	2.1- Menyediakan tenaga pekerja, peralatan, kenderaan dan keperluan-keperluan lain bagi kerja-kerja memotong rumput tidak melebihi 25mm tebal dari paras tanah di keseluruhan kawasan termasuk 4 meter lebar di luar pagar kawasan dan menyapu sampah sarap dan tumbuhan serta kerja-kerja pembersihan selepas siap kerja dan membawa keluar segala sisa potongan dari tapak bagi bangunan kerajaan dan sebagainya mengikut arahan Pegawai Penguasa.		Bulan	24		
	Berikut merupakan kawasan dan keluasan kawasan yang terlibat :					
	Kediaman Kuarters Jalan Pegawai					
	1) Kediaman Jurutera Daerah (JKR900)	1800	m2 / Bulan	43200		
	2) Kediaman Kuarters JKR 901	450	m2 / Bulan	10800		
	3) Kediaman Kuarters JKR 902	810	m2 / Bulan	19440		
	4) Kediaman Kuarters JKR 481	100	m2 / Bulan	2400		
	5) Kediaman Kuarters JKR 482	100	m2 / Bulan	2400		
	6) Kediaman Kuarters JKR 483	100	m2 / Bulan	2400		
	7) Kediaman Kuarters JKR 820	100	m2 / Bulan	2400		
	8) Kediaman Kuarters JKR 821	100	m2 / Bulan	2400		
	9) Kediaman Kuarters JKR 905,906,907,908	300	m2 / Bulan	7200		
	10) Kediaman Kuarters JKR 903,904	150	m2 / Bulan	3600		
	11) Kediaman Kuarters JKR 830,831	150	m2 / Bulan	3600		
	12) Kediaman Kuarters JKR 910,911	150	m2 / Bulan	3600		
	Kediaman Kuarters Jalan Parit 1 Timur:					
	1) Kawasan keliling gelanggang bola tampar	500	m2 / Bulan	12000		
	2) Kediaman JKR 794 - 789	300	m2 / Bulan	7200		
	3) Kediaman JKR 783 - 779	100	m2 / Bulan	2400		
	4) Kediaman JKR 912,913	50	m2 / Bulan	1200		
	5) Kawasan tepi jalan kuarters	600	m2 / Bulan	14400		
	Pekarangan Bangunan Pejabat JKR					
	1) Kawasan sekitar bangunan pejabat JKR	250	m2 / Bulan	6000		
	Kawasan Sekitar di Stor Air Manis					
	1) Kawasan kediaman Kuarters	200	m2 / Bulan	4800		
	Stor JKR DI Sungai Lang, Sabak Bernam					
	1) Perkarangan pejabat stor JKR	3450	m2 / Bulan	82800		
					JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA	

Dokumen Meja Terkawal

BIL	BUTIRAN	KEKERAPAN / UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
6.0	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA				
	6.1- KERJA AWAM				
	6.1- Menyediakan pekerja mahir, peralatan dan kelengkapan-kelengkapan lain yang berkaitan bagi kerja-kerja pembaikan kecil di bahagian bangunan sehingga dapat berfungsi seperti sedia kala mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	PROV. SUM	-		15,000.00
	Keuntungan Dan Layanan (Harga Pukal)	%			
	6.2- KERJA ELEKTRIK				
	6.2- Menyediakan pekerja mahir, peralatan dan kelengkapan-kelengkapan lain yang berkaitan bagi kerja-kerja pembaikan kecil untuk elektrik di bangunan sehingga dapat berfungsi seperti sedia kala mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	PROV. SUM	-		10,000.00
	Keuntungan Dan Layanan (Harga Pukal)	%			
	Nota: **i- Kontraktor Utama perlu melantik kontraktor elektrik yang diperakui oleh pihak JKR untuk melaksanakan kerja-kerja elektrik.** **ii- Pihak kontraktor elektrik yang dilantik dikehendaki berhubung dengan wakil JKR Elektrik Sabak Bernam bagi melaksanakan kerja-kerja berkaitan dan diperakukan.**				
				JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA	

Dokumen Meja Terkawal

JABATAN KERJA RAYA DAERAH SABAK BERNAM

TAJUK : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR DAERAH SABAK BERNAM, SELANGOR BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028.

NO. SEBUT HARGA : 10/2026

RINGKASAN HARGA

BIL.	HURAIAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1.0	KERJA AWALAN	M/S 1	
2.0	KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT TERMASUK MENGEMAS DAN MEMBAWA KELUAR SISA POTONGAN	M/S 2/A	
3.0	KERJA-KERJA MENCUCI DAN MEMBERSIH LONGKANG	MS 3	
4.0	KERJA-KERJA KAWALAN SERANGGA PEROSAK (PEST CONTROL)	MS 4	
5.0	KERJA-KERJA SEDUT DAN MELUPUSKAN SISA ENAPCEMAR	MS 5	
6.0	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA	MS 6/A	
	JUMLAH KESELURUHAN		

Ringgit Malaysia : ....

....

Tempoh : .... TAHUN

....

Tandatangan Kontraktor
Nama : ....
Alamat : ....
....
....

No. Telefon:..

Tarikh : ....

....

Tandatangan Saksi
Nama : ....
Alamat : ....
....
....

No. Telefon:..

Tarikh : ....

5. **PENJELASAN LANJUT**
Sekiranya terdapat maklumat dalam **Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah,** Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

6. **TEMPOH KERJA PENYELENGGARAAN***
Tempoh kerja penyelenggaraan ini adalah selama **DUA (02) TAHUN**. Mana-mana Penyebut Harga yang menawarkan tempoh kurang atau melebihi tempoh maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

7. **HARGA INDIKATIF JABATAN**
Harga indikatif Jabatan bagi tawaran ini adalah tidak melebihi **RM199,910.00.** Harga ini boleh dijadikan panduan kepada Penyebut Harga dalam mengemukakan tawaran. Sekiranya tawaran yang di tawarkan melebihi daripada harga ini, tawaran tidak akan dipertimbangkan.

8. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA**
Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

9. **TEMPOH SAH SEBUT HARGA**
Sebut Harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

10. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**
Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan dengan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).